

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach

§1

Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 19;
2. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
3. **Regulaminie Udzielania Zamówień** – rozumie się przez to Regulamin Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. z siedzibą w Katowicach, do których nie ma zastosowania Ustawa;
4. **Zamówieniu** – rozumie się przez to odpłatną umowę na dostawę, usługę lub roboty budowlane w rozumieniu Ustawy lub w rozumieniu Regulaminu Udzielania Zamówień;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin prowadzenia dialogu technicznego Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
6. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a Ustawy lub dialog techniczny w rozumieniu § 4 pkt 27) Regulaminu Udzielania Zamówień;
7. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
8. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Dialogu;
9. **Zespole** – rozumie się przez to zespół osób powołanych przez Zamawiającego do przeprowadzenia Dialogu;
10. **Postępowaniu** – rozumie się przez to postępowanie o udzielenie Zamówienia w rozumieniu Ustawy lub w rozumieniu § 4 pkt 7) Regulaminu Udzielania Zamówień;
11. **SIWZ** – rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
12. **Inicjator Postępowania** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Zamawiającego merytorycznie odpowiedzialną za przygotowanie przedmiotu Zamówienia i zgłaszającą potrzebę przeprowadzenia Dialogu;

- 13. Organizator Postępowania** – rozumie się przez to Wydział Zamówień Publicznych Zamawiającego lub inna jednostkę organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do samodzielnego przeprowadzenia Dialogu na zasadach określonych w Regulaminie;
- 14. Kierownik Zamawiającego** – rozumie się przez to Zarząd Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów S.A. uprawniony do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu oraz Postępowania.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego przeprowadzenie Postępowania.
2. Każdy z Uczestników ponosi we własnym zakresie koszty udziału w Dialogu. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Dialogu.
3. Udział w Dialogu jest dobrowolny.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z informacji i dokumentów przekazanych przez każdego Uczestnika w trakcie Dialogu dla potrzeb związanych z przygotowaniem każdorazowego Postępowania, tj. przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia, w tym do rozporządzania tymi informacjami, ich rozpowszechniania czy też ich dowolnej modyfikacji.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, gdyby w trakcie Dialogu doszło do przekazania Zamawiającemu przez Uczestnika jakichkolwiek informacji stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wówczas przyjmuje się, że Uczestnik, z dniem przekazania tegoż utworu Zamawiającemu, udziela Zamawiającemu niewyłączonej i nieodpłatnej licencji do korzystania z tegoż utworu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uprawnieniem do rozporządzania i korzystania z opracowań tegoż utworu, a także uprawnieniem do wykonywania praw zależnych do tegoż utworu dla potrzeb związanych z przygotowaniem każdorazowego Postępowania, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wielokrotne wykorzystywanie do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia,
 - b) zwielokrotnianie, w tym poprzez wykonanie kopii, fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych,

- c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) przetwarzanie,
 - e) publikowanie części lub całości.
6. Licencja o jakiej mowa w ust. 5 powyżej zostaje udzielona na okres 5 lat. Po upływie okresu o jakim mowa w zdaniu poprzednim licencja ta obowiązuje przez czas nieokreślony, a każda ze stron Dialogu może ją wypowiedzieć za zachowaniem 2 letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
7. Niezależnie od ust. 4, 5 i 6 powyżej każdy Uczestnik gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z informacji o jakich mowa w ust. 4 powyżej nie będzie naruszało praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich lub praw własności przemysłowej.

§ 3

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji do wybranych przez siebie podmiotów, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją Zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Dialog może być prowadzony w szczególności w celu:
 - a) zapoznania się Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi, ekonomicznymi w dziedzinie objętej przedmiotem Dialogu,
 - b) określenia optymalnych kryteriów oceny ofert i najbardziej adekwatnych rozwiązań prawnych odnoszących się do przyszłego Zamówienia,
 - c) opracowania w przyszłości każdorazowej dokumentacji Postępowania w sposób pozwalający na wykorzystanie rozwiązań, o których mowa w pkt a) powyżej i dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4

Ogłoszenie o Dialogu

1. Ogłoszenie jest publikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu Dialogu i cel prowadzenia Dialogu,
 - b) określenie przedmiotu Zamówienia,
 - c) zakres informacji, jakie zamierza uzyskać Zamawiający w ramach Dialogu,
 - d) zasady, termin i miejsce złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu, oraz formę tegoż wniosku,
 - e) sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami.
2. Zamawiający, niezależnie od ust. 1 powyżej, jest uprawniony do poinformowania wybranych przez siebie podmiotów o zamiarze prowadzeniu Dialogu i w tym celu Zamawiający jest uprawniony w szczególności do wysłania do tychże podmiotów stosowanego zawiadomienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
3. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia ani udzielenia Zamówienia żadnemu z Uczestników.
4. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego.

§5

Prowadzenie Dialogu

1. Dialog przeprowadza się z podmiotami, które zapewnią Zamawiającemu uzyskanie informacji niezbędnych do właściwego przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku gdy specyfika i charakter przedmiotu Zamówienia powoduje, iż na rynku istnieje ograniczona liczba podmiotów z którymi może być prowadzony Dialog, Zamawiający jest uprawniony do zaproszenia do udziału w Dialogu znane mu podmioty.
3. W przypadku gdy istnieje bardzo duża ilość podmiotów które odpowiedziały na Ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia Dialogu z wybraną grupą podmiotów

zapewniających pozyskanie niezbędnych informacji o których mowa w ust. 1 powyżej.

§6

Organizacja Dialogu

1. Dialog prowadzi się z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników oraz oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Dialog prowadzi się w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić prowadzenie Dialogu w innym języku urzędowym Unii Europejskiej o czym informuje w Ogłoszeniu. Wszystkie dokumenty składane przez Uczestników muszą zostać złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą zostać złożone przez danego Uczestnika wraz z ich tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez tegoż Uczestnika.
3. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu składa się na zasadach, w miejscu i terminie określonych w Ogłoszeniu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik wysyłają sobie w trakcie Dialogu korespondencję, oświadczenia, zawiadomienia, informacje czy wnioski za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wówczas każda ze stron Dialogu na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku gdy dana strona Dialogu nie dokona niezwłocznego potwierdzenia o jakim mowa w zdaniu poprzednim wówczas potwierdzeniem doręczenia korespondencji, oświadczeń, zawiadomień, informacji czy wniosków składanych za pośrednictwem:
 - a) faksu – jest raport z jego transmisji;
 - b) poczty elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem dnia w którym umieszczono korespondencję w systemie teleinformatycznym umożliwiającym odbiór tejże korespondencji przez jej adresata.
5. Zamawiający jest uprawniony do zaproszenia do udziału w Dialogu podmioty w liczbie wskazanej w Ogłoszeniu, które:
 - a) w ocenie Zamawiającego w najwyższym stopniu spełnią wymagania określone w Ogłoszeniu, a także zagwarantują odpowiednią reprezentatywność rynku

wykonawców lub wielość rozwiązań sposobu realizacji Zamówienia i osiągnięcie zakładanego celu Dialogu

oraz

- b) złożą prawidłowo sporządzony wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dokumenty i oświadczenia, których Zamawiający żąda w związku z prowadzonym Dialogiem.
6. Zamawiający nie ma obowiązku zaproszenia do udziału w Dialogu wszystkich podmiotów spełniających wymagania Zamawiającego, nawet jeżeli liczba tychże podmiotów nie przekroczy liczby podmiotów wskazanej w Ogłoszeniu.
 7. Zamawiający może w Ogłoszeniu przewidzieć dodatkowe warunki, od których uzależnione będzie dopuszczenie do Dialogu, a także może zażądać wskazania przez Uczestnika danych osób (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, nr faksu), które będą go reprezentować w czasie prowadzenia Dialogu. Osoby reprezentujące Uczestnika są zobowiązane do przedłożenia pełnomocnictw Zamawiającemu w formie pisemnej (w oryginale) lub poświadczonej notarialnie kopii tegoż pełnomocnictwa najpóźniej w dniu rozpoczęcia Dialogu.
 8. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiedzialny jest Inicjator Postępowania a Organizator Postępowania uczestniczy w jego przeprowadzeniu zapewniając wsparcie formalno – organizacyjne.
 9. Do przeprowadzenia Dialogu Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona powołuje Zespół.
 10. W decyzji o powołaniu Zespołu wskazuje się Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu.
 11. Zespół składa się z co najmniej 3 członków, z czego co najmniej jedna osoba posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego Dialogiem.
 12. Zespół rozpoczyna pracę z dniem jego powołania.
 13. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu i przysługują mu wszystkie uprawnienia Przewodniczącego Zespołu.
 14. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) określenie zasad składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu, w tym formy, a także terminu i miejsca składania tychże wniosków,
 - b) wyznaczanie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami,
 - c) prowadzenie spotkań z Uczestnikami,

- d) powierzenie członkom Zespołu wykonywania czynności związanych z pracami Zespołu.
15. Członkowie Zespołu są zobowiązani uczestniczyć w pracach Zespołu w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasady obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania Uczestników. Członkowie Zespołu będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Zespołu w ramach swoich obowiązków służbowych.
 16. Członkowie Zespołu biorą udział w pracach Zespołu i wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
 17. Członkowie Zespołu mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracami Zespołu.
 18. Członkowie Zespołu mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Zespołu pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Zespołu.
 19. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Członkowi Zespołu wykonywanie powierzonych mu obowiązków, Członek Zespołu niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu.
 20. Członkowie Zespołu nie mogą bez zgody Przewodniczącego Zespołu ujawniać podmiotom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Zespołu oraz informacji związanych z prowadzonym Dialogiem.
 21. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy prowadzenie protokołu Dialogu oraz obsługa organizacyjna prac Zespołu, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
 22. Zespół może korzystać z merytorycznej pomocy biegłych i doradców z danej dziedziny, posiadających wiedzę specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Biegłych i doradców powołuje Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Zespołu. Powołani biegli i doradcy są zobowiązani do nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych podczas prowadzenia Dialogu.
 23. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch Członków Zespołu, w tym w obecności Przewodniczącego Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
 24. Jeżeli na posiedzeniu Zespołu nie ma wymaganego kworum, posiedzenie odracza się.
 25. Zespół podejmuje decyzje na podstawie dokumentów przedkładanych Zespołowi, dokumentów opracowanych przez Członków Zespołu oraz opinii biegłych i doradców.

W toku pracy Zespół bierze pod uwagę opinię biegłych i doradców, ale nie jest nimi związany.

26. Zespół przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu pod względem spełnienia warunków formalnych dotyczących udziału w Dialogu.
27. Zespół podejmując decyzję o zakwalifikowaniu danego podmiotu do udziału w Dialogu bierze pod uwagę w szczególności kompetencje jakie posiada tenże podmiot w zakresie realizacji przedsięwzięć będących przedmiotem Dialogu.
28. Przewodniczący Zespołu zaprasza do udziału w Dialogu podmioty wybrane na mocy decyzji Zespołu w liczbie nie większej niż wskazana w Ogłoszeniu, przekazując im informację na temat terminu i miejsca spotkania.
29. Zaproszenie do udziału w Dialogu winno być wysłane z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. w terminie uwzględniającym niezbędny czas na przygotowanie się Uczestników do Dialogu. W zaproszeniu Przewodniczący Zespołu może w szczególności:
 - a) określić szczegółowy zakres zagadnień, które będą przedmiotem Dialogu,
 - b) określić maksymalną, dopuszczalną liczbę osób z ramienia każdego z Uczestników jakie będą mogły wziąć udział w spotkaniu,
 - c) zażądać wskazania przez Uczestnika, przed wyznaczonym terminem spotkania, osób z ramienia Uczestnika, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie Zespołowi odpowiedzi w zakresie poszczególnych zagadnień przedstawianych przez Przewodniczącego Zespołu.
 - d) określić formę prowadzenia Dialogu (w tym m.in. poprzez wskazanie wymogów w zakresie przygotowania prezentacji multimedialnej, czy przekazania określonych materiałów w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego).
30. Termin spotkania z Uczestnikami może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez wszystkie podmioty, które miały brać udział w tymże spotkaniu, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
31. Z każdego spotkania z danym Uczestnikiem lub Uczestnikami Zespół sporządza pisemny protokół podpisany przez Członków Zespołu uczestniczących w danym spotkaniu, obejmujący listę obecności Członków Zespołu, biegłych, doradców, Uczestników i innych osób obecnych podczas spotkania, wraz ze wskazaniem miejsca i terminu spotkania.

32. Członkowie Zespołu pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składają w formie pisemnej oświadczenia o zaistnieniu bądź braku istnienia okoliczności, o których mowa w § 7 Regulaminu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o Uczestnikach.

33. Zespół kończy pracę z dniem zakończenia Dialogu.

§7

Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udział w Dialogu,
 - b) pozostają z Uczestnikiem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem jego zastępcą prawnym, członkami organów zarządzających Uczestnika, członkami organów nadzoru Uczestnika,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - d) pozostają z Uczestnikiem w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby określone w ust. 1 powyżej są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie.
3. Czynności podjęte przez Członka Zespołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej po powzięciu przez niego wiadomości o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie, powtarza się. Czynności podjęte powtarza się również w przypadku nie złożenia przez Członka Zespołu oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 33 Regulaminu, oraz w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

§ 8

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog może być prowadzony w formie:
 - a) wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej z Uczestnikami;
 - b) spotkania indywidualnego z poszczególnymi Uczestnikami;
 - c) spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami.
2. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia Dialogu z wykorzystaniem jednej, kilku lub wszystkich form komunikacji o jakich mowa w ust. 1 powyżej.
3. Decyzję o formie prowadzenia Dialogu podejmuje Przewodniczący Zespołu, o czym informuje w Ogłoszeniu.
4. Jeżeli Dialog prowadzony jest w formie, o której mowa w ust. 1 lit b) lub c) powyżej dopuszcza się rejestrację spotkań z Uczestnikami z wykorzystaniem technik audiowizualnych po uzyskaniu zgody Uczestników. Nieobecność któregośkolwiek Uczestnika w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) powyżej nie wstrzymuje biegu tegoż spotkania.
5. Z przebiegu Dialogu, po jego zakończeniu, Inicjator postępowania sporządza protokół końcowy Dialogu, którego kopia stanowi załącznik do dokumentacji z Postępowania poprzedzonego Dialogiem. Protokół końcowy Dialogu zawiera w szczególności:
 - a) informacje o przeprowadzeniu Dialogu;
 - b) oznaczenie Uczestników;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub warunki umowy w sprawie Zamówienia.

§ 9

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
3. Zamawiający może zakończyć Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
4. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.
5. Po zakończeniu Dialogu Zespół, oprócz protokołu o jakim mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu, może sporządzić pisemne rekomendacje dotyczące wykorzystania

wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówień, SIWZ lub warunków umowy w sprawie Zamówienia oraz przekazuje je Inicjatorowi Postępowania.

§10

Dokumentowanie Dialogu

1. Wszelkie dokumenty składane przez Uczestnika w trakcie Dialogu winny być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.
2. Wszelka dokumentacja uzyskana podczas prowadzenia Dialogu (protokoły, pisma, opracowania, opinie), bez względu na rodzaj nośnika na jakich została utrwalona, pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jest archiwizowana przez Wydział Zamówień Publicznych Zamawiającego. Dokumentacja jest przechowywana przez Zamawiającego w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i zniszczenie przez okres 5 lat od zakończenia Dialogu.
3. Zamawiający na żądanie Uczestnika może zwrócić mu próbki, sprzęt, modele, wzory lub inne materiały przekazane Zamawiającemu w ramach Dialogu, z wyłączeniem dokumentów o jakich mowa w ust. 1 powyżej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku prowadzenia Dialogu dla potrzeb związanych z przygotowaniem Postępowania o udzielenie Zamówienia na gruncie przepisów Ustawy wówczas informacje o przeprowadzeniu Dialogu, o Uczestnikach oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy w sprawie Zamówienia stanowią element pisemnego protokołu Postępowania o jakim mowa w art. 96 Ustawy, a co za tym idzie są to informacje jawne na zasadach wynikających z Ustawy.
2. W przypadku prowadzenia Dialogu dla potrzeb związanych z przygotowaniem Postępowania o udzielenie Zamówienia na gruncie zapisów Regulaminu Udzielania Zamówień wówczas informacje o przeprowadzeniu Dialogu, o Uczestnikach oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy w sprawie Zamówienia są ujawniane w zakresie i na zasadach przewidzianych w § 7 oraz § 117 Regulaminu Udzielania Zamówień.

3. W czasie prowadzenia Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 Ustawy ani w rozumieniu § 111 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień, a co za tym idzie Uczestnikom lub innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy oraz w Rozdziale VII Regulaminu Udzielania Zamówień ani też nie przysługują Uczestnikom lub innym podmiotom roszczenia odszkodowawcze.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Kierownika Zamawiającego zatwierdzającej jego treść.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Lukasz Czopik 22.02.2017

Wiceprezes
Zarządu ds. Operacyjnych

Marek Bali

Kierownik
Wydziału Zamówień Publicznych

Dorota Burak

SS

PIOTR ŻLIK

RADCA PRAWNY
KT-3299