

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający:

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A., 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247533, NIP 6340128788, REGON 271506695, wysokość kapitału zakładowego: 425.875.100,00 zł - wpłacono w całości, posiadające status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022 poz. 893 t.j.) tek: +48 32 603 88 61, <http://gpw.katowice.pl> **zwane dalej „Zamawiającym”**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. z siedzibą w Katowicach z dnia 21 grudnia 2022 roku (dalej: *Regulamin*) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 51 do art. 52 Regulaminu. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, w języku polskim. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego bądź na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.gpw.katowice.pl/przetargi/ogloszenia-o-zamowieniach>

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 t.j.). Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: dostawa licencji systemu obiegu dokumentów - opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert (dalej: *Zaproszenie*). Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji zamówienia zawiera wzór umowy - Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48300000-1 Pakiety oprogramowania

4. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07-06-2024 do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A., ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 19 w dniu 07-06-2024 o godz. 11:00

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będą otwierane, lecz niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom.

6. Zasady postępowania w przypadku ubiegania się o zamówienie przez kilku wykonawców wspólnie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (istnieje możliwość składania jednej oferty, przez dwa, lub więcej podmiotów) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
- 6.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot, przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
Pełnomocnictwo to może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólne oferty.
- 6.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców, lub pełnomocnika);
- 6.4. **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 8.2 Zaprośzenia.
- 6.5. **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w pkt 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 i 8.8 Zaprośzenia.
- 6.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika), lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- 6.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

7. Finansowanie zamówienia:

Zamawiający oświadcza, że posiada pełne pokrycie finansowe na realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:

- 8.1. Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- 8.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do Wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2A do Zaprośzenia.
- 8.5. Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2B do Zaprośzenia (w przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 9.4.4. Zaprośzenia, polega na zasobach innych podmiotów).

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
- 9.1.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 9.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 9.1.3. złożyli więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 53, art. 69, art. 70 ust. 2, art. 82 ust. 2, art. 83 i art. 96 Regulaminu,
 - 9.1.4. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 9.1.5. z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 9.2. Ponadto Zamawiający wyklucza na każdym etapie postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- 9.3. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 t.j.), tj.:
- 9.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 9.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 9.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

¹ tj. w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm).

² tj. w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm).

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

9.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki dotyczące:

9.4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

9.4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy.

9.4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy.

9.4.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: **co najmniej jedną usługę dotyczącą wdrożenia systemu obiegu dokumentów workflow w systemie Ready lub o wartości minimum 100 000zł.**

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w w/w okresie, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie usług w sposób należyty - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa powyżej są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego były wykonywane usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że te usługi były wykonane w sposób należyty.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero - jedynkowym, tj. „spełnia - nie spełnia”).

Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 9.4.4. Zaprośzenia, Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej osób, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami

w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dlatego też pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi zawierać oświadczenie o treści: „Oświadczamy, iż odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą za ewentualną szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będziemy ponosić winy”.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 9.4.4. Zaproszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 9.4.4. Zaproszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tego podmiotu, wraz z ofertą należy dołączyć:

- Aktualny odpis tego podmiotu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - złożony przez ten podmiot zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2B do Zaproszenia.

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

11. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**, z zastrzeżeniem art. 71 Regulaminu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

- 12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 13.3 Zaprośzenia, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie lub w formie e-mail (adres Zamawiającego na stronie tytułowej Zaprośzenia, adres e-mail pkt 13.5 Zaprośzenia). Przesłany w formie e-mail dokument należy niezwłocznie przesłać za pośrednictwem poczty.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy składać na adres: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna, ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice. Na pytania złożone po tym terminie, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi. Każde pytanie winno mieć formę pisemną. Treść pytań bez wskazania źródła i odpowiedzi Zamawiającego, przesłana zostanie pocztą elektroniczną Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. Dostarczona oferta winna zawierać ewentualne zmiany wynikające z treści udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
- 12.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
- 12.5. W **sprawach formalnych** związanych z niniejszym postępowaniem osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Maciej Surowiec, telefon kontaktowy: 32 6038 746, adres e-mail: m.surowiec@gpw.katowice.pl

13. Informacje o sposobie przygotowania oferty:

- 13.1. Wykonawcy mogą składać oferty, wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do Zaprośzenia (Załączniki nr 1 - 3);
- 13.2. Do oferty należy dołączyć:
 - 13.2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
 - 13.2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zaprośzenia.
 - 13.2.3. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w Zaprośzeniu oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Zaprośzeniu, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 13.2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację.
- 13.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze i wydrukowana, lub nieścieralnym atramentem.
- 13.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub wspólnik uprawniony zgodnie z umową spółki lub na podstawie pełnomocnictwa.
- 13.6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.7. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno precyzyjnie określać do jakich czynności uprawnia ono pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 13.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.9. Zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami winny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 13.10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, uniemożliwiającej jej wcześniejsze otwarcie lub ujawnienie treści oferty. Oferta powinna być zaadresowana: **Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice**. Na kopercie należy umieścić zapis: „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07-06-2024 roku, GODZINA 10:00**” oraz tytuł postępowania, nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana”, lub „Wycofanie”.
- 13.12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 13.13. Ofertę można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Decydująca jest data i godzina dostarczenia przesyłki do Zamawiającego.

14. Opis sposobu liczenia ceny:

Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- 14.1. Zasady dotyczące wypełnienia formularza oferty:
 - 14.1.1. Wykonawca winien podać kwotę netto (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku).
 - 14.1.2. Należny podatek VAT (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku) należy obliczyć poprzez przemnożenie odpowiednich wartości netto przez

- właściwą stawkę podatku VAT.
- 14.1.3. Wartość brutto (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku) należy obliczyć poprzez zsumowanie odpowiednich wartości netto i wartości podatku VAT.
 - 14.1.4. Cenę ofertową (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku) należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości brutto.
- 14.2. Wyklucza się możliwość jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 Kodeksu cywilnego).
- 14.3. Wyceny należy dokonać w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy, z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w Zaproszeniu.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 15.1. Otwarcie ofert następuje bez udziału Wykonawców z wyjątkiem postępowań prowadzonych wyłącznie pisemnie.
- 15.2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może na zasadach określonych w Regulaminie:
 - 15.2.1. żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
 - 15.2.2. wezwać Wykonawców do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 15.2.3. dokonać poprawy omyłek w ofercie Wykonawcy.
- 15.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z Regulaminem, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

16. Kryteria oceny ofert:

- 16.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty 100%.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

17. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz postanowień umowy:

- 17.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (zaoferuje najniższą cenę).
- 17.2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający prześle wykonawcom biorącym udział w postępowaniu podając: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w Załączniku nr 5 do Zaproszenia.
- 17.5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 17.6. Zamawiający zawiera umowę o zamówienie najwcześniej w pierwszym dniu po

upływie terminu na zażalenie, o którym mowa w art. 98 Regulaminu, a w przypadku wpłynięcia zażalenia, lub kilku zażaleń po ich rozpoznaniu.

- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

18. Obowiązki wynikające z przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

- 18.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
- 18.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany również do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z RODO, a w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**
- 18.3. w przypadku wzięcia przez Wykonawcę udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w następujący sposób:
- 18.3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna** (dalej: *Zamawiający*) z siedzibą w (40-026) Katowicach ul. Wojewódzka 19, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000247533;
- 18.3.2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Maciej Zaremba, kontakt: tel.: +48 505 981 042, e-mail: iodo@gpw.katowice.pl. Inspektor jest do Państwa dyspozycji w zakresie każdej kwestii czy wątpliwości dot. danych osobowych.
- 18.3.3. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer nadanych uprawnień budowlanych, numer ewidencyjny nadany przez właściwy samorząd zawodowy, numer telefonu, adres e-mail, datę urodzenia, miejsce zamieszkania wymagane - dane osobowe potrzebne do potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu oraz inne dane osobowe wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub niezbędne

- do przeprowadzenia Postępowania, a także w przypadku złożenia pełnomocnictw, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nich zawarte) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na rozwój systemu eDokumenty, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 18.3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 i art. 104 Regulaminu;
- 18.3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 102 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 18.3.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym Regulaminu oraz z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu oraz przepisów prawa;
- 18.3.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 18.3.8. posiada Pani/Pan:
- 18.3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 18.3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 18.3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 18.3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 18.3.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.3.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 18.3.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.3.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem i przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego