

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dalej: „Umowa powierzenia”)**

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

.....
reprezentowana przez:

.....,
.....,

(dalej: „Administrator”)

a

.....
reprezentowany/ą przez:

.....,
.....,

(dalej: „Podmiot przetwarzający” lub „Przetwarzający” lub „Procesor”),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

- 1) Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym umową o numerze/symbolu, zawartą w dniu, dotyczącą:, zawartą pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym (dalej: „Umowa główna”).
- 2) Administrator oświadcza, że jest administratorem powierzanych danych osobowych (w zakresie wynikającym z Umowy głównej) w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne o ochronie danych, dalej: „RODO”) i przetwarza powierzane dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

- 1) Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Administratora wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia bądź w Umowie głównej w zgodzie z art. 28 RODO.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przez Podmiot przetwarzający czynności w zakresie zamówienia na: „Wykonanie usługi w zakresie recertyfikacji i nadzorowania Systemu Zarządzania Jakością na

zgodność z wymaganiami normy ISO 9001 dla Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna

- 3) Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe osób fizycznych, tj.: imię/imiona, nazwisko, adres poczty elektronicznej, stanowisko/funkcję, podstawowe informacje dot. uprawnień zawodowych niezbędne do przeprowadzenia auditów.
- 4) Poprzez przetwarzanie danych, zgodnie z definicją RODO, rozumie się jakiegokolwiek operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych (w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany), takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; rzeczone operacje mogą być wykonywane zarówno na zbiorach papierowych/fizycznych, jak i w systemach teleinformatycznych.

§ 3.

Obowiązki stron

- 1) Administrator zobowiązuje się realizować obowiązki informacyjne wobec osób, których dane powierza Przetwarzającemu, w szczególności informować te osoby o prawach wynikających z RODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- 2) Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów RODO.
- 3) Podmiot przetwarzający wypełni stosowną ankietę dot. zgodności z RODO, która jest załącznikiem do niniejszej umowy oraz oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych przyjmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO.
- 4) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w Umowie powierzenia, Umowie głównej lub w inny sposób - na szczególne, udokumentowane polecenie Administratora - chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową powierzenia, Umową główną oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych;
 - b) przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem rozwiązań odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a zwłaszcza do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - c) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, co przede wszystkim obejmuje następujące czynności:
 - i. Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych (ryzyko o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia), wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;

- ii. Podmiot przetwarzający oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, zwł. ryzyko wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- iii. Podmiot przetwarzający podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Administratora lub Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie dla Administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe;
 - d) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki podjęte na podstawie całości paragrafu 3;
 - e) powołania Inspektora Ochrony Danych w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z RODO;
 - f) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania, że spełniono obowiązki określone w artykule 28 RODO;
 - g) umożliwienia audytorowi upoważnionemu przez Administratora lub Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych powołanemu przez Administratora przeprowadzania audytów, inspekcji i kontroli dokonywanych czynności przetwarzania dokonywanego na podstawie Umowy powierzenia.
- 6) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe przez czas obowiązywania Umowy głównej. Czas obowiązywania Umowy powierzenia jest taki sam, jak okres obowiązywania Umowy głównej i niniejsza Umowa wygasa automatycznie w momencie rozwiązania Umowy głównej. Wszelkie prawa do wypowiedzenia niniejszej Umowy wyklucza się w takim stopniu, w jakim jest to dozwolone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7) Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do trwałego zniszczenia/usunięcia powierzonych mu danych osobowych niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni (o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa):
 - a) po wykonaniu usług określonych w Umowie głównej (jako jej przedmiot) albo
 - b) po rozwiązaniu Umowy powierzenia, którekolwiek nastąpi wcześniej.
- 8) W terminie 7 dni od daty zniszczenia/usunięcia danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek przekazać Administratorowi pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia/usunięcia i zwięźle opisujący sposób dokonania zniszczenia/usunięcia.
- 9) Podmiot przetwarzający nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy powierzenia osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej na piśmie, która określać będzie szczegółowe warunki powierzenia.
- 10) Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego (dalej: „**Subprocesor**”), Podmiot przetwarzający nałoży na Subprocesora te same obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych, jak obowiązki Podmiotu przetwarzającego określone w Umowie powierzenia (bądź także w Umowie głównej). Jeżeli Subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Subprocesora spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
- 11) Podmiot przetwarzający przekaże Administratorowi na wezwanie kopię dokumentów wykazujących spełnianie wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych nałożonych prawem.

§ 4.

Uprawnienia informacyjne i kontrola wykonywania Umowy

- 1) Administratorowi przysługuje prawo kierowania zapytań do Podmiotu przetwarzającego w zakresie prawidłowości wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących zabezpieczenia danych powierzonych mu na podstawie Umowy powierzenia.
- 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty wpływu zapytania.
- 3) W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie lub mogącej stanowić naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie:
 - a) ustalić przyczynę naruszenia;
 - b) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości;
 - d) spełnić wszelkie inne przewidziane prawem obowiązki nałożone na podmioty przetwarzające dane osobowe, w tym, jeżeli jest to wymagane prawem, dokonać zgłoszenia naruszenia do właściwego organu państwowego.
- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - a) wszystkich naruszeniach lub uzasadnionych podejrzeniach naruszenia ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 3;
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego (gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia);
 - c) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych;
 - d) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie (o ile jest to zgodne z przepisami prawa) od odpowiedzi na żądanie.
- 5) Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy poprzez przeprowadzenie, zapowiedzianych na 7 dni wcześniej, kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych dokonywanego przez Podmiot przetwarzający oraz ma prawo do żądania składania przez Podmiot przetwarzający pisemnych wyjaśnień.
- 6) W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 4 ust. 3, Administrator będzie miał prawo dokonać kontroli bez konieczności zachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5.
- 7) Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 5 i 6, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
- 8) W przypadku wykrycia w wyniku kontroli, o których mowa w ust. 5 i 6, jakichkolwiek nieprawidłowości w procesie przetwarzania danych osobowych dokonywanego przez Przetwarzającego, koszty kontroli ponosi Podmiot przetwarzający.
- 9) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, pod rygorem wypowiedzenia Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 5.

Dostęp do danych oraz upoważnianie do przetwarzania danych

- 1) Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Podmiot przetwarzający nadał upoważnienia do przetwarzania danych.
- 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający niezwłocznie udostępni aktualny rejestr osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych.
- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do przetwarzanego przez niego każdego zbioru danych oraz komu są przekazywane.
- 4) Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba, w tym pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych lub inna osoba pracująca na rzecz Podmiotu przetwarzającego, która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania wszelkich informacji dotyczących tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia (organizacyjnego, technicznego i in.) powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- 1) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
- 2) Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, obejmuje także odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za działania subprocesorów, o których mowa w § 3 ust. 10 niniejszej Umowy.
- 3) W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszej Umowy, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania i/lub zostanie ukarany karą grzywny albo jakąkolwiek inną karą, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesioną z tego tytułu szkodę.
- 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z dokonaniem, niezgodnym z prawem lub postanowieniami Umowy powierzenia, przetwarzaniem danych osobowych.
- 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez polski organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7.

Wynagrodzenie

Z tytułu wykonywania usług objętych Umową powierzenia Stronom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie poza określonym w Umowie głównej.

§ 8.

Wejście w życie Umowy i jej rozwiązanie

- 1) Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Strony.
- 2) Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej i wygasa automatycznie w momencie rozwiązania Umowy głównej. Wszelkie prawa do wypowiedzenia niniejszej Umowy wyklucza się w takim stopniu, w jakim jest to dozwolone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Administrator ma prawo rozwiązać Umowę powierzenia w trybie natychmiastowym na podstawie złożonego przez siebie na piśmie oświadczenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia/przepisami RODO (i/lub powiązanymi z RODO aktami prawnymi);
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Administratora;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, pomimo wezwania do takiego zaprzestania;
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy powierzenia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

- 1) Podmiot przetwarzający wyznacza jako swojego przedstawiciela Panią/Pana Przedstawiciel jest upoważniony do podejmowania czynności/działań, w imieniu Przetwarzającego, dot. niniejszej Umowy powierzenia, m.in. do przekazywania/odbioru dokumentów i bezpośrednich kontaktów z Administratorem. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo do zmiany przedstawiciela. O dokonaniu zmiany przedstawiciela Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora na piśmie.
- 2) W przypadku rozbieżności postanowień Umowy powierzenia i jakiegokolwiek innego dokumentu, postanowienia niniejszej Umowy powierzenia będą miały walor rozstrzygający w stosunku do Stron niniejszej Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem pierwszeństwa powszechnie obowiązujących przepisów prawa dot. każdego z dokumentów.
- 3) Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy powierzenia jest lub stanie się nieważne w całości lub części, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy powierzenia. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie ważnym postanowieniem, które będzie odpowiadało w jak najbliższym zakresie celowi nieważnego postanowienia.
- 4) Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem Umowy powierzenia Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
- 5) Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93

Załącznik nr 1 do Umowy

z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

- 7) Umowa powierzenia została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz
Administradora

W imieniu i na rzecz
Podmiotu przetwarzającego

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)

Lp.	Ankieta dla Podmiotu przetwarzającego (Procesora)	Tak/Nie/Nie dotyczy (T/N/ND)
1.	Czy Podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych?	
2.	Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
3.	Czy Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, m.in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
4.	Czy Podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych?	
5.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki, zbiory najlepszych praktyk, aplikacje, biblioteki programistyczne itp. mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych? Jeśli tak, proszę wymienić:	
6.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?	
7.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę/instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?	
8.	Czy Podmiot przetwarzający dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą? Jeśli tak, proszę przedstawić poniżej listę wdrożonych oraz stosowanych technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych:	
9.	Czy Podmiot przetwarzający okresowo dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?	
10.	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka Podmiot przetwarzający, postępując z ryzykiem, doбира nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?	
11.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:	
a.	pseudonimizację i/lub szyfrowanie danych osobowych?	
b.	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?	

c.	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego (np. ataku na system informatyczny)?	
d.	regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?	
12.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym oceny skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?	
13.	Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane?	
14.	Czy Podmiot przetwarzający jest przygotowany do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora?	
15.	Czy zapewniono zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu?	
16.	Czy organizacja Podmiotu przetwarzającego posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury ich testowania, oraz stosuje je w praktyce?	
17.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia fizyczne oddzielenie powierzonych mu przez Administratora danych od danych innych podmiotów, w tym danych własnych?	
18.	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od Podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, w których zostały sprecyzowane działania na nich wykonywane?	
19.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
20.	Czy Podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
21.	Czy pracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy będą uczestniczyć w operacjach przetwarzania danych osobowych Administratora, zostaną zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
22.	Czy Podmiot przetwarzający ewidencjonuje dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone przez Administratora?	
23.	Czy Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać rozliczalność podjętych działań na danych osobowych powierzonych przez Administratora?	
24.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji Podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (np. firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	

25.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
-----	---	--

Oświadczenie:

W imieniu [] Przetwarzającego dane osobowe na zlecenie [] oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów zobowiązuję się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Administratora danych osobowych.

data

podpis