

PPI/024/2308/2021

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### 1. Zamawiający:

**Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.**, 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247533, NIP 6340128788, REGON 271506695, wysokość kapitału zakładowego: 425.875.100,00 zł – wpłacono w całości, posiadające status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 t.j.) tel.: +48 32 6038861, <http://www.gpw.katowice.pl>, zwane dalej „Zamawiającym”

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. z siedzibą w Katowicach z dnia 11 lutego 2021 roku (dalej: *Regulamin*) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 51 do art. 52 Regulaminu.

Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, w języku polskim.

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, bądź na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.gpw.katowice.pl/regulamin-przetargowy.php>.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 tj.). Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: „**Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach**” - opisany szczegółowo w Opisie technicznym stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert (dalej: *Zaproszenie*). Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji zamówienia zawiera wzór umowy – Załącznik nr 6 do Zaprośzenia.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kody CPV

**45453000-7      Roboty remontowe i renowacyjne**

### 4. Termin realizacji zamówienia:

**Wymagany – do 6 miesięcy** od daty podpisania umowy.

### 5. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 sierpnia 2021 roku do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.**

**ul. Olimpijska 11, 40-166 Katowice**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Olimpijskiej 11 w dniu **19 sierpnia 2021 roku o godz. 10:00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będą otwierane, lecz niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom.

**6. Zasady postępowania w przypadku ubiegania się o zamówienie przez kilku wykonawców wspólnie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (istnieje możliwość składania jednej oferty, przez dwa, lub więcej podmiotów) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
- 6.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot, przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Pełnomocnictwo to może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólne oferty.
- 6.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców, lub pełnomocnika);
- 6.4. **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 9.2 Zaproszenia.
- 6.5. **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w pkt 9.1, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 i 9.7 Zaproszenia.
- 6.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika), lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- 6.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

**7. Udział podwykonawców:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia określony w oparciu o zakres określony w Opisie technicznym) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić tabelę, znajdującą się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”, lub inne podobne sformułowanie. **Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.**

## **8. Finansowanie zamówienia:**

Zamawiający oświadcza, że posiada pełne pokrycie finansowe na realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

## **9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:**

- 9.1. Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 9.4. Wykaz wykonanych robót – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznika nr 3 do Zaproszenia. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie robót zgodnie z instrukcją znajdującą się w pkt 10.3.4. Zaproszenia.
- 9.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie uprawnień - zgodnie z instrukcją znajdującą się w pkt 10.3.4. Zaproszenia.
- 9.6. Dowód wniesienia wadium.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 10.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
  - 10.1.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 10.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 10.1.3. złożyli więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 39 ust. 2, art. 53, art. 69, art. 70 ust. 2, art. 82 ust. 2, art. 83 i art. 96 Regulaminu.
  - 10.1.4. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 10.2. Ponadto Zamawiający wyklucza na każdym etapie postępowania Wykonawcę, który:
- 10.2.1 nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
- 10.2.2 z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 10.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki dotyczące:
- 10.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 10.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. (jeśli z przepisów prawa wynika taki obowiązek należy je opisać, dotyczy np. konieczności posiadania przez Wykonawcę koncesji, czy zezwoleń do wykonywania określonej działalności),
- 10.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 10.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- ✓ ***co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu dachu budynku o wartości robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto.***

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia.

Do wykazu powinny zostać dołączone dokumenty z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane potwierdzające, że roboty budowlane mają charakter odpowiadający przedmiotowi zamówienia i zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi lub dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego były wykonywane roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że te roboty budowlane były wykonane w sposób należyty.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 rok Prawo budowlane (Dz. U. 2020, poz. 1333 t.j.) tj.:

- ✓ *co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi.*

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Do wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą być załączone i potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- uprawnienia budowlane osób wyszczególnionych w wykazie,
- aktualne zaświadczenia, że osoby wyszczególnione w wykazie są zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019, poz. 1117 t.j.) lub spełniają warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020, poz. 1333 t.j.) tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019, poz. 1117 t.j.).

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym, tj. „spełnia – nie spełnia”).**

**Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 10.3.4. Zaproszenia, Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej osób, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Dlatego też pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi zawierać oświadczenie o treści: „Oświadczamy, iż odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą za ewentualną szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będziemy ponosić winy”.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 10.3.4. Zaproszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 10.3.4. Zaproszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tego podmiotu, wraz z ofertą należy dołączyć:

- Aktualny odpis tego podmiotu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – złożony przez ten podmiot zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

## **11. Wizja lokalna:**

Wykonawca przed złożeniem oferty, może przeprowadzić wizję lokalną, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest Pan Tomasz Gnieliński telefon kontaktowy: 32 60 38 724.

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

12.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020, poz. 299 t. j.).

12.3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **19 sierpnia 2021 roku** o godzinie 9:30 (data i termin są tożsame z datą i godziną składania ofert).

12.4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: PKO Bank Polski nr 96 1020 2498 0000 8502 0429 6521 z dopiskiem „Wadium nr postępowania PPI/024/2308/2021 „Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach”.**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

12.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty (np. w koszulce, co pozwoli na oddzielenie dokumentu wadialnego od pozostałych dokumentów).

12.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być podpisane przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

12.6.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.6.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną, zgodnie z postanowieniami Zaproszenia, formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

12.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

- 12.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 12.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 12.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12.12.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia w trybie art. 98 Regulaminu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **13. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**, z zastrzeżeniem art. 71 Regulaminu. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 14.3 Zaproszenia, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie lub w formie e-mail (adres Zamawiającego na stronie tytułowej Zaproszenia, adres e-mail pkt 14.5 Zaproszenia) z dopiskiem: „Wydział Planowania i Przygotowania Inwestycji i Remontów”. Przesłany w formie e-mail dokument należy niezwłocznie przesłać za pośrednictwem poczty.
- 14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy składać na adres: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna, ul. Olimpijska 11, 40-166 Katowice. Na pytania złożone po tym terminie, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi..

**Każde pytanie winno mieć formę pisemną. Treść pytań bez wskazania źródła i odpowiedzi Zamawiającego, umieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gpw.katowice.pl/zapytania-ofertowe.php>. Dostarczona oferta winna zawierać ewentualne zmiany wynikające z treści udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.**

- 14.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia)



oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

14.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

14.5. W **sprawach formalnych** związanych z niniejszym postępowaniem osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: p. Iwona Metzger telefon kontaktowy: 32 258 78 04 wew. 320, adres e-mail: i.metzger@gpw.katowice.pl

## **15. Informacje o sposobie przygotowania oferty:**

15.1. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do Zaproszenia (Załączniki nr 1 - 4);

15.2. Do oferty należy dołączyć:

15.2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

15.2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zaproszenia.

15.2.3. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem iż oświadczenia wymagane w Zaproszeniu oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Zaproszeniu, muszą zostać złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

15.2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację.

15.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze i wydrukowana, lub nieścieralnym atramentem.

15.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub wspólnik uprawniony zgodnie z umową spółki lub pełnomocnika.

15.6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15.7. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno precyzyjnie określać do jakich czynności uprawnia ono pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- 15.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9. Zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami winny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 15.10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, uniemożliwiającej jej wcześniejsze otwarcie, lub ujawnienie treści oferty. Oferta powinna być zaadresowana: **Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna ul. Olimpijska 11, 40-166 Katowice**. Na kopercie należy umieścić zapis: „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 sierpnia 2021 r., GODZINA 10:00**” oraz tytuł postępowania, nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana”, lub „Wycofanie”.
- 15.12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 15.13. Ofertę można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Decydująca jest data i godzina dostarczenia przesyłki do Zamawiającego.

## **16. Opis sposobu liczenia ceny:**

Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- 16.1. Podana cena ofertowa musi być ceną ryczałtową (w rozumieniu art. 632 §1 Kodeksu cywilnego) i musi obejmować całość kosztów wszystkich robót, materiałów, urządzeń, czynności, badań i opłat niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wyceny przedmiotu zamówienia należy dokonać w oparciu o Opis techniczny, przedmiar robót, wizję w terenie (jeśli zostanie przeprowadzona), z uwzględnieniem warunków i wymogów zawartych w Zaproszeniu.
- 16.2. Cenę ofertową należy podać w następujący sposób:
- 16.1.1. Wartość netto oferty (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku).
- 16.2.1. Cena ofertowa – suma wartości netto oferty i należnego podatku VAT (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku).
- 16.3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 16.4. Wyklucza się możliwość jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 Kodeksu cywilnego).

## **17. Roboty dodatkowe:**

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Wykonawcy jego realizację jedynie w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie i we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do Zaproszenia) na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia dodatkowego w oparciu o zakres rzeczowy określony w Protokole konieczności, za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie norm nakładów rzeczowych (w szczególności KNR, KNNR) oraz składników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt 20.7.2 Zaproszenia.

## **18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

18.1. Otwarcie ofert następuje bez udziału Wykonawców za wyjątkiem postępowań prowadzonych wyłącznie pisemnie.

18.2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może na zasadach określonych w Regulaminie:

18.2.1. żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,

18.2.2. wezwać Wykonawców do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń,

18.2.3. dokonać poprawy omyłek w ofercie Wykonawcy.

18.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z Regulaminem, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

## **19. Kryteria oceny ofert:**

19.1. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

**cena oferty** – waga kryterium 100 pkt.

19.2. Oferta będzie oceniana na podstawie przyznanej liczby punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto najniższej oferty

$$A = \frac{\text{Cena brutto ocenianej oferty}}{\text{Cena brutto najniższej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena brutto ocenianej oferty

gdzie: „A” oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie za cenę.

19.3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

## **20. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz postanowień umowy:**

20.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów).

20.2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://www.gpw.katowice.pl/zapytania-ofertowe.php> podając: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania

i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 20.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową.
- 20.4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w Załączniku nr 6 do Zaprośzenia.
- 20.5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 20.6. Zamawiający zawiera umowę o zamówienie najwcześniej w pierwszym dniu po upływie terminu na zażalenie, o którym mowa w art. 98 Regulaminu, a w przypadku wpłynięcia zażalenia, lub kilku zażaleń po ich rozpoznaniu.
- 20.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć w terminie co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy:
  - 20.7.1. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej wraz z tabelą elementów scalonych i zestawieniem materiałów sporządzony zgodnie z powszechnie obowiązującymi metodami kosztorysowania robót budowlanych w oparciu o przedmiar robót stanowiące załączniki do Zaprośzenia przy zastosowaniu przyjętej przez Wykonawcę bazy cenowej do kosztorysowania i po doliczeniu należytego podatku VAT.
  - 20.7.2. listę podwykonawców z podaniem nazw, imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców wraz z dokładnym określeniem zakresu rzeczowego opisanego w Opisie technicznym i wartością robót, które mają być przez nich wykonywane.
  - 20.7.3. projekt gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczeń składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli zabezpieczenie będzie wnoszone w tych formach – do akceptacji Zamawiającego.
- 20.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

## **21. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 21.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości 10% **ceny brutto podanej w ofercie.**
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu:
  - 21.2.1. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi;

- 21.2.2. kar umownych – zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik nr 6 do Zaproszenia);
- 21.2.3. zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi – zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 86 ust. 3 Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie zobowiązanie do zapłaty kwoty zabezpieczenia w wysokości żądanej przez Zamawiającego.
- 21.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
PKO Bank Polski S.A. - 90 1020 2498 0000 8502 0429 5853
- 21.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym treści postanowień gwarancji bankowych i gwarancji ubezpieczeniowych składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie to powinno uwzględniać następujące zasady dotyczące terminu:
- 21.7.1. w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zabezpieczenie powinno rozpoczynać bieg najpóźniej od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający jest zobowiązany zwrócić 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy liczonego jako sumę terminu umownego oraz 14 dni przewidzianych na powołanie Komisji Odbiorowej oraz 30 dni przewidzianych na zwrot 70% zabezpieczenia;
- 21.7.2. w przypadku kaucji gwarancyjnej – zabezpieczenie powinno rozpoczynać bieg w dniu dokonania odbioru (liczony jako suma terminów: wykonania umowy oraz 14 dni na powołanie Komisji Odbiorowej) do dnia, w którym Zamawiający jest zobowiązany zwrócić 30% kaucji gwarancyjnej, liczonego jako sumę terminu, w którym kończy bieg termin gwarancji i rękojmi oraz 15 dni przewidzianych na zwrot 30% kaucji gwarancyjnej;

## **22. Obowiązki wynikające z przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.**

- 22.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 22.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany również do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z RODO, a w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO

względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

22.3. w przypadku wzięcia przez Wykonawcę udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w następujący sposób:

22.3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Górnoląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna** (dalej: *Zamawiający*) z siedzibą w (40-026) Katowicach ul. Wojewódzka 19, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000247533;

22.3.2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Maciej Zaremba, kontakt: tel.: +48 505 981 042, e-mail: iodo@gpw.katowice.pl. Inspektor jest do Państwa dyspozycji w zakresie każdej kwestii czy wątpliwości dot. danych osobowych;

22.3.3. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer nadanych uprawnień budowlanych, numer ewidencyjny nadany przez właściwy samorząd zawodowy, numer telefonu, adres e-mail, datę urodzenia, miejsce zamieszkania wymagane – dane osobowe potrzebne do potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu oraz inne dane osobowe wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub niezbędne do przeprowadzenia Postępowania, a także w przypadku złożenia pełnomocnictw, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nich zawarte) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach”** nr PPI/024/2308/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

22.3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 i art. 104 Regulaminu;

22.3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 102 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 22.3.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z Regulaminu oraz z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu oraz przepisów prawa;
- 22.3.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.3.8. posiada Pani/Pan:
- 22.3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 22.3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 22.3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 22.3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.3.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 22.3.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 22.3.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 22.3.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem i przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna**  
**ul. Wojewódzka 19, 40 – 026 Katowice**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(dokładny adres siedziby Wykonawcy)

.....  
(organ rejestrowy Wykonawcy i numer rejestru)

NIP: .....

REGON: .....

Odpowiadając na Zaprośzenie do składania ofert w postępowaniu nr PPI/024/2308/2021 składam/y niniejszą ofertę na:

***" Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach "***

**Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

Wartość netto: ..... zł

(słownie: .....zł)

Cena ofertowa (wartość netto + należny podatek VAT) : ..... zł

(słownie: .....zł)

**Termin wykonania zamówienia:** do **6 miesięcy** od daty podpisania umowy.



**Warunki płatności:** 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

**Okres udzielonej rękojmi i gwarancji:** Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy **na okres 60 miesięcy**, liczony od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, bez wad (z zastrzeżeniem, że Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wbudowane materiały i zamontowane urządzenia na okres dłuższy, o ile gwarantują to producenci tych materiałów i urządzeń).

**Niniejszym oświadczam, że;**

- zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
- zapoznałem/liśmy się z załączonym wzorem umowy i przyjmuję/emy jego treść bez żadnych zastrzeżeń.
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
- jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia składania ofert podanego w zaproszeniu do składania ofert.
- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
- **nżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

Lp.	Podwykonawca / nazwa, adres	Zakres rzeczowy części zamówienia

*Osoba do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu (stacjonarny, komórkowy), adres e-mail*

.....

.....

data

.....

podpis osoby/osób/ uprawnionej

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa, wtedy należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach - numer PPI/024/2308/2021 na:

### ***" Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach "***

Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/emy spełnia niżej określone wymagania dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej;
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 62 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 oraz art. 62 ust. 2 Regulaminu.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób/ uprawnionej

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach - numer PPI/024/2308/2021 na:

**" Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach "**

w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w Zaproszeniu, przedkładam/y:

**WYKAZ**

**wykonanych robót budowlanych**

Lp.	Przedmiot zamówienia (co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu dachu budynku o wartości robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto.)	Podmiot na rzecz, którego roboty budowlane/ zostały wykonane Nazwa i adres	Daty rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce wykonania robót budowlanych	Wartość brutto robót budowlanych
1.	2.	3.	4.	5.

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie.

.....  
 data

.....  
 podpis osoby/osób/ uprawnionej

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach - numer PPI/024/2308/2021 na:

**" Remont dachu budynku przy ul. Wojewódzkiej 19 w Katowicach "**

w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w Zaproszeniu, przedkładam:

### WYKAZ

**osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe, nazwa uprawnień, specjalność	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania daną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inne)
1	2	3	4	5

.....  
 data

.....  
 podpis osoby/osób/ uprawnionej