



ZNT/025/228/2019

Katowice, dn. 12.08.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

#### 1. Zamawiający:

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna, ul. Wojewódzka 19, 40 026 Katowice, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000247533, posiadająca numery REGON 271506695, NIP 634 012 87 88, wysokość kapitału zakładowego: 425 875 100,00 zł - wpłacono w całości, tel.: +48 32 6038861, fax: +48 (32) 603-86-14, adres www: <http://www.gpw.katowice.pl/>.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w Regulaminie Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach (dalej: Regulamin) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §62-64 Regulaminu, w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej. Na podstawie § 3 ust. 2 Regulaminu z wyłączeniem postanowień § 9 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert w języku angielskim. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.gpw.katowice.pl/>. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.). **Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.**

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie rozpoznania występowania zanieczyszczenia PPCP w wybranych obszarach SUW/ZUW w obszarze działania Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów S.A. w Katowicach.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji zamówienia zawiera projekt Umowy - Załącznik nr 3 Zaproszenia.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest zawarty w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

#### **Kod CPV:**

73111000-3 - laboratoryjne usługi badawcze

#### 4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane do 31 października 2019 r., zgodnie z harmonogramem będącym elementem Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 Zaproszenia.

#### 5. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert:

5.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 sierpnia 2019 roku do godz. 9:00 na adres:



**Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.**  
**ul. Wojewódzka 19**  
**40-026 Katowice**

- 5.2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową lub osobiście. Decydująca jest data i godzina doręczenia przesyłki do Zamawiającego.
- 5.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będą otwierane, lecz niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 5.4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów SA w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 19 w dniu **21 sierpnia 2019 r. o godz. 9:30 w Sali nr 7 (parter budynku)**.
- 5.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**6. Finansowanie zamówienia:**

Zamawiający oświadcza, że posiada pełne pokrycie finansowe na realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

**7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:**

- 7.1. Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem poglądowym Załącznika nr 2 do Zaproszenia.
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem poglądowym Załącznika nr 4 do Zaproszenia.
- 7.4. Zawiadomienie o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego, celem prowadzenia niniejszego postępowania - Załącznik nr 5 do Zaproszenia

**8. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie §74 Regulaminu. Dla wykonania badań próbek wymagane jest posiadanie akredytacji w zakresie podanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia potwierdzone przez upoważnioną jednostkę akredytującą, odpowiednią dla danego kraju.

**9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, z zastrzeżeniem §84 Regulaminu. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.



## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 10.5 Zaproszenia, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy mailowe: [j.czekaj@gpw.katowice.pl](mailto:j.czekaj@gpw.katowice.pl), [a.mietelska@gpw.katowice.pl](mailto:a.mietelska@gpw.katowice.pl) lub na adres Zamawiającego podany na stronie tytułowej Zaproszenia z dopiskiem: „Wydział Nowoczesnych Technologii i Innowacji”.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień, zaleca się przesyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zaproszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10.2 powyżej lub dotyczy udzielonych już uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do złożenia wniosku o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
- 10.4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ZAPROSZENIE do złożenia oferty.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę Zaproszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, na równych zasadach.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści ZAPROSZENIA do złożenia oferty jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano ZAPROSZENIE do złożenia oferty.
- 10.7. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy składać drogą elektroniczną lub na adres: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna, ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice.
- 10.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, **oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.**
- 10.9. Dostarczona oferta winna zawierać ewentualne zmiany wynikające z treści udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień
- 10.10. W sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Aleksandra Mietelska, tel. 32 200 96 59 wew. 32; email: [a.mietelska@gpw.katowice.pl](mailto:a.mietelska@gpw.katowice.pl); Joanna Czekaj, tel. 32 200 96 59 wew. 30; email: [j.czekaj@gpw.katowice.pl](mailto:j.czekaj@gpw.katowice.pl)

## **11. Informacje o sposobie przygotowania oferty:**

- 11.1. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do Zaproszenia (Załączniki nr 2, 4, 5 do Zaproszenia);



- 11.2. Do oferty należy dołączyć:
- 11.2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
  - 11.2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zaproszenia.
  - 11.2.3. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem iż oświadczenia wymagane w Zaproszeniu, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 11.2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację.
- 11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub wspólnik uprawniony zgodnie z umową spółki, lub pełnomocnictwa.
- 11.6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno precyzyjnie określać do jakich czynności uprawnia ono pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 11.10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, uniemożliwiającej jej wcześniejsze otwarcie lub ujawnienie treści oferty. Oferta powinna być zaadresowana: **Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice**. Na kopercie należy umieścić zapis: „**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**” oraz tytuł postępowania, nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 11.13. Ofertę można dostarczyć osobiście, lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Decydująca jest data i godzina dostarczenia przesyłki do Zamawiającego.



## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 Zaproszenia.
- 12.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Sposób obliczenia ceny całkowitej:
  - a) Ceny jednostkowe netto poszczególnych produktów.
  - b) Wartość netto poszczególnych produktów należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości i cen jednostkowych netto produktów.
  - c) Wartość brutto produktów w zamówieniu należy obliczyć poprzez przemnożenie wartości netto produktów przez stawkę VAT.
  - d) Wartość oferty dla zamówienia netto stanowić będzie łączna wartość kwot netto formularza cenowego.
  - e) Wartość oferty dla zamówienia brutto stanowić będzie łączna wartość kwot brutto formularza cenowego.
  - f) Wartości, o których mowa w p.3 a), b); c); d); e); obliczone w powyższy sposób należy wpisać do formularza ofertowego - załącznik nr 2 Zaproszenia.
  - g) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich albo w euro, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
  - h) W przypadku podania ceny w euro Zamawiający w celu porównania ofert dokona przeliczenia wg. kursu euro NBP obowiązującego w dniu otwarcia ofert.

## 13. Ocena i porównywanie ofert:

- 13.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
  - cena maksymalna oferty - 100 pkt
- 13.2. Cena ofertowa, będzie oceniana na podstawie liczby punktów, przyznanych w następujący sposób:

$$A = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: "A" oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie za cenę.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj.: otrzyma najwyższą ocenę punktową, która będzie sumą punktów przyznanych za cenę ofertową oraz punktów przyznanych za odległość siedziby laboratorium.
- 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 13.5. Informacje, o których mowa w pkt 13.4. a) Zaproszenia Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę na niniejsze Zaproszenie

#### **14. Informacje dotyczące umowy**

- 14.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego zaproszenia projekt umowy (Załącznik nr 3).
- 14.2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów).
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową.
- 14.4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projekcie Umowy (Załączniku nr 3) do Zaproszenia.
- 14.5. Zamawiający zawiera umowę o zamówienie najwcześniej w pierwszym dniu po upływie terminu na zażalenie, o którym mowa w §111 Regulaminu, a w przypadku wpłynięcia zażalenia, lub kilku zażaleń po ich rozpoznaniu.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

#### **15. Wykaz załączników**

- 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2. Formularz Ofertowy
- 3. Projekt umowy
- 4. Oświadczenie o spełnienie warunków w postępowaniu
- 5. Zawiadomienie o przetwarzaniu danych osobowych