

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań pn.:
„ Oddział Produkcji Wody Brzezinka :
Likwidacja filtrów pospiesznych nr inw. II- 13909
Likwidacja zbiornika wody czystej nr inw. II - 13902
Likwidacja osadnika do napowietrzania wody nr inw. II - 13910
Likwidacja osadnika żelaza nr inw. II – 13911 ”

Sporządził: Marek Wieczorek

Sprawdził: Agnieszka Gawęda - Golus

Marzec 2019 r.

Spis zawartości części technicznej :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej
3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „ Oddział Produkcji Wody Brzezinka : Likwidacja filtrów pospiesznych nr inw. II – 13909 , Likwidacja zbiornika wody czystej nr inw. II –13902 , Likwidacja osadnika do napowietrzania wody nr inw. II – 13910 ; Likwidacja osadnika żelaza nr inw. II – 13911 .”

1. Lokalizacja: Zakład Uzdatniania Wody Dzieńkowice

Adres : Mysłowice – Brzezinka ul. Dworcowa na działce nr 2126 /248 będącej w użytkowaniu wieczystym przez GPW S.A.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki wraz ze wszystkimi uzgodnieniami formalno-prawnymi , z uzyskaniem ostatecznej decyzji właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej, zezwalającej na rozpoczęcie robót (pozwolenie na rozbiórkę/zgłoszenie),
2. Czynności odbiorowe przedmiotu zamówienia.

3.Opis stanu istniejącego

W budynku filtrów pospiesznych znajdują się następujące obiekty technologiczne :

- zbiornik wody czystej nr inw. II – 13902
- osadnik do napowietrzania wody nr inw. II – 13910
- osadnik żelaza nr inw. II – 13 911

Zadaniem budynku filtrów piaskowych była filtracja wody na złożach piaskowych osadników napowietrzających.

Osadnik do napowietrzania wody służył do przeprowadzenia procesu napowietrzania wody surowej.

Osadnik żelaza służył do gromadzenia wytrąconych związków żelaza po procesie odżeleziania wody .

Zbiornik wody czystej służył do gromadzenia wody uzdatnionej przeznaczonej do spożycia Budynek filtrów pospiesznych z w/w obiektami jest nieczynny już od 2000 roku.

4.Wytyczne do projektowania , zakres rzeczowy

- 4.1 Wyburzenie istniejącego budynku głównego wraz z obiektami technologicznymi
- 4.2 Wywiezienie materiału rozbiórkowego i jego utylizacja
- 4.3 zasypanie przestrzeni po zlikwidowanych obiektach ziemią
- 4.4 Wyrównanie terenu
- 4.5 Nawiezenie humusu grubości 10 cm i zasianie trawy
- 4.6 Sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej i naniesienie jej w powiatowych zasobach kartograficznych
- 4.7 Dane techniczne obiektów do likwidacji :

Budynek filtrów pospiesznych jest obiektem wolnostojącym o konstrukcji żelbetowej i murowanej , nieużywany od 2000 roku , mocno zdewastowany.

Kubatura budynku : $24 \times 22,5 \times 14 = 7\ 650\ m^3$, wysokość budynku 14 m.

Budynek ten zawiera w sobie w/w obiekty :

- zbiornik wody czystej o kubaturze $872\ m^3$ nr inw. II – 13902
- osadnik do napowietrzania wody o kubaturze $2525\ m^3$ nr inw. II – 13 910

- osadnik żelaza z odżeleziaczem o pojemności 516 m³ nr inw. II – 13911

Dach z płyt prefabrykowanych pokrytych papą na lepiku

Likwidacja budynku / rozbiórka / w nawiązaniu do rodzaju konstrukcji to :

- konstrukcja żelbetowa przyjmujemy 25 % kubatury $0,25 \times 7650 = 1890 \text{ m}^3$

- konstrukcja ceglana przyjmujemy 10 % kubatury $0,1 \times 7650 = 756 \text{ m}^3$

Należy wykonać dokumentację projektową rozbiórki dla budynku filtrów piaskowych zawierającego w swojej kubaturze budynki technologiczne j.n.

- zbiornik wody czystej

- osadnik do napowietrzania

- osadnik żelaza

Przy czym dla każdego z powyższych obiektów należy sporządzić ;

- przedmiar

- kosztorys inwestorski

5. Obowiązki projektanta:

5.1 Dokonanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie otrzymanych pełnomocnictw, wszelkich uzgodnień formalno-prawnych

5.2 Uzyskanie wszelkich dokumentów, wymaganych przepisami prawa w tym: prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska

5.3 Bieżące uzgadnianie z Pionem Inwestycji i służbami technicznymi Zamawiającego rozwiązań projektowych na każdym etapie projektowania

6. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje wykonanie:

6.1 Projektu Budowlanego rozbiórki ze wszystkimi uzgodnieniami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo Budowlane z uzyskaniem ostatecznej Decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie robót (zgłoszenie/pozwolenie);

6.2 Projektów wykonawczych branżowych wzajemnie ze sobą skoordynowanych;

6.3 Przedmiarów robót

6.4 Kosztorysów inwestorskich sporządzonych metoda kalkulacji szczegółowej - w wersji „pdf” i edytowalnej.

6.5 Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót rozbiórkowych

6.6 Harmonogramu prac rozbiórkowych

6.7 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

6.8 Innych opracowań, nie wymienionych w niniejszym opisie ale wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych rozbiórkowych wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych w 5-ciu egz. w wersji papierowej i 2x na nośniku elektronicznym w wersji „pdf”.

7. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej:

1. Inwestorem robót, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, jest Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach.

2. Inwestor udzieli Wykonawcy prac projektowych pełnomocnictw do podejmowania

czynności związanych z postępowaniami administracyjnymi i występowania przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych dla przedmiotowego zadania rozbiórkowego oraz wszystkich innych uzgodnień, pozwoleń i zatwierdzeń związanych z projektowaniem rozbiórki tych urządzeń .

3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności z:
 - ✓ Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012, poz. 462 z późniejszymi zmianami);
 - ✓ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U z 2013 poz. 1129);
 - ✓ Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012, poz. 463).
4. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów i pochodzenia, a jeżeli nie będzie to możliwe, Projektant jest zobowiązany do wskazania materiałów i urządzeń równoważnych w zakresie dopuszczonego przez Projektanta zakresu z równoczesnym wyspecyfikowaniem parametrów granicznych.
5. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 nr 130, poz. 1389 wraz z późniejszymi zmianami).
6. Szczegółowe warunki techniczne do projektowania oraz szczegółowy zakres prac rozbiórkowych należy uzgadniać z Pionem Inwestycji oraz Kierownictwem ZUW Dzieńkowice
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego. Przed wystąpieniem z wnioskami do organów administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie właściwych decyzji administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację opracowania projektowego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający oczekuje szczegółowych miesięcznych pisemnych raportów z realizacji prac projektowych wykazanych.
9. Dokumentację należy sporządzić w 3 egzemplarzach (kosztorysy inwestorskie w 2 egzemplarzach) oraz całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formacie pdf na nośniku elektronicznym w 2 egz.
10. Warunkiem odbioru całości dokumentacji projektowej jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania dokumentacji.
11. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami § 31 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.

12. Wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe osób fizycznych m.in. wypisy z rejestru gruntów, należy przedłożyć w formie papierowej jako odrębną część, a w wersji elektronicznej zapisać w odrębnym pliku, ponieważ dokumentacja będącą przedmiotem niniejszego postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Spółki w związku z postępowaniem na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Dane osobowe osób fizycznych stanowią tajemnicę zgodnie z zapisami USTAWY z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195).
13. Wykonawca dokumentacji projektowej zostanie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie roboty budowlanej, obejmującej m.in. przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców, w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
14. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia :
 - ✓ Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest Kierownik ZUW Dzieckowice Pan Tomasz Biedalak telefon 32 222 34 34 ; komórkowy 608 -019-264.