



Zał. nr do umowy nr

CZĘŚĆ TECHNICZNA

**Remont schodów wejściowych do budynku
administracyjno – socjalnego OES Mikołów**

Opracował : Marek Wieczorek

Sprawdził : Agnieszka Gawęda – Golus

Styczeń 2019 r.

Spis zawartości części technicznej:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Wymagania dotyczące spraw formalno-prawnych.
 - 2.2. Wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy.
 - 2.3. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.
3. Warunki odbioru robót remontowych
4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów wejściowych do budynku administracyjno – socjalnego.
- 1.2. Stopnie schody wejściowych do budynku oraz spocznik obłożone zostały płytkami ceramicznymi gresowymi o wymiarach 30 x 30 cm. Przedmiotowe schody zabudowane zostały na zewnątrz przedmiotowego budynku. Boki podestu schodowego zostały wykończone cienkowarstwowym tynkiem mozaikowym
Upływ czasu i warunki atmosferyczne sprawiły , że część płytek na schodach popękała i odpadła.
Na wykończeniu ścian bocznych podestu widać częściowo popękany tynk mozaikowy , który miejscowo już odpadł.
W obecnej sytuacji należy odkuć wszystkie płytki uzupełnić i wzmocnić podłoże oraz ułożyć nowe płytki i zafugować.
Boki schodów z odpadniętym tynkiem mozaikowym należy wymienić na nowy nawiązując fakturą do obecnego.
- 1.3. Lokalizacja : Mikołów , ul. Filaretów 1
- 1.4. Zakres prac zamówienia obejmuje :
 - 1.4.1. Skucie płytek schodowych 30 x 30 cm na stopniach schodowych - 15 21 m²
 - 1.4.2. Skucie cokolika z płytek - 7 m
 - 1.4.3. Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 1cm na powierzchni schodów - 15,20 m²
 - 1.4.4. Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 5 cm na jednym stopniu schodowym - 0,81 m²
 - 1.4.5. Uzupełnieni brakującego stopnia schodowego - 1 szt.
 - 1.4.6. Naprawa małych pęknięć i uszkodzeń w jednym stopniu o powierzchni do 0,1 m² - 15 szt.
 - 1.4.7. Ułożenie warstwy wyrównawczej pod płytki o grubości do 10 mm - 16,02 m²
 - 1.4.8. Zagrunтовanie emulsją podłoża powierzchni poziomej - 16,02 m²
 - 1.4.9. Zagrunтовanie podłoża pionowego emulsją - 1,05 m²
 - 1.4.10. Układanie płytek gresowych na schodach wejściowych na zaprawie mrozo odpornej - 16,02 m²
 - 1.4.11. Ułożenie cokolika z płytek gresowych o wysokości 10 cm na zaprawie klejowej mrozo odpornej - 7 m
 - 1.4.12. Demontaż rury spustowej i jej montaż po zakończonych pracach – 3 m
 - 1.4.13. Odbicie tynku cienkowarstwowego mozaikowego na bokach schodów wejściowych – 10,938 m² .
 - 1.4.14. Oczyszczenie powierzchni ściany 10,938 m²
 - 1.4.15. Ułożenie tynku cienkowarstwowego mozaikowego na bocznej powierzchni schodów

- 1.4.16. Wywiezienie gruzu samochodami samowyladowczymi na odległość do 10 km - 0.75 m3
- 1.4.17. Oplata za składowanie gruzu na wysypisku - 0,75 m3

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wymagania dotyczące spraw formalno-prawnych.
 - 2.1.1. Wykonawca zapewni pełnienie obowiązków Kierownika Robót przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane.
 - 2.1.2. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający przekaze Wykonawcy wewnętrzny Dziennik Budowy zarejestrowany w GPW S.A. Kierownik Robót jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia Dziennika Budowy.
 - 2.1.3. Ze względu na wykonywanie prac na czynnym zakładzie, należy zwrócić szczególną uwagę na prowadzenie robót w sposób nie powodujący zakłóceń i zagrożeń dla pracy zakładu.
 - 2.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zleceniem oraz niniejszym opracowaniem.
Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego (Inspektora Nadzoru i Użytkownika).
- 2.2. Wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować, przygotować oraz wykonać wszystkie wymagane prace związane z przygotowaniem terenu budowy:
 - 2.2.1. Przygotować zaplecze budowy.
 - 2.2.2. Zapewnić zasilanie placu budowy w niezbędne media.
 - 2.2.3. Zapewnić pełnienie obowiązków Kierownika Robót przez osobę z właściwymi uprawnieniami budowlanymi.
 - 2.2.4. Oznakować i zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób postronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
 - 2.2.5. Zapewnić porządek na terenie budowy, bezpieczne korzystanie z terenu przylegającego do terenu budowy oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 2.2.6. Zabezpieczyć obce instalacje i urządzenia na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie prowadzenia robót.
- 2.3. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia całkowitej odpowiedzialności od następstw i skutków prowadzonych robót, a szczególności w zakresie:

- 2.3.1. Organizacji i wykonywania robót budowlanych.
 - 2.3.2. Zabezpieczenia interesów osób trzecich.
 - 2.3.3. Ochrony środowiska.
 - 2.3.4. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2.3.5. Warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z budową.
- 2.4. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.
- 2.4.1. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenia remontowane do stanu pierwotnego.

3. Warunki odbioru robót:

- 3.1. Zamawiający będzie wymagał, aby organizacja robót, jakość użytych wyrobów i jakość wykonania robót były na poziomie zgodnym z założeniami przyjętymi w opisie technicznym w niniejszym opracowaniu.
- 3.2. Zamawiający będzie kontrolował w tym zakresie działania Wykonawcy w trakcie bieżących kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz odbiorów wykonanych elementów.
- 3.3. Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:
 - 3.3.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 3.3.2. Odbiór częściowy wykonanego elementu robót.
 - 3.3.3. Komisyjny odbiór końcowy całości robót objętych umową.
 - 3.3.4. Coroczne przeglądy gwarancyjne.
 - 3.3.5. Ostateczny przegląd gwarancyjny przed upływem okresu gwarancji.
- 3.4. Sprawdzeniu i kontroli przez Zamawiającego będą podlegały m.in.:
 - 3.4.1. Zgodność prac z niniejszą częścią techniczną oraz jakość wykonanych prac.
 - 3.4.2. Zastosowane wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy w odniesieniu do ich parametrów oraz ich zgodności z dokumentami budowy.
 - 3.4.3. Wnioski Wykonawcy na akceptację materiałów przewidzianych do zabudowy (zgodnie ze złożoną ofertą) z dołączeniem dokumentów określających parametry i właściwości wyrobów budowlanych zgodne z dokumentacją projektową i niniejszym opracowaniem.
 - 3.4.4. Wnioski Wykonawcy na dopuszczenie do zabudowy materiałów (akceptację dostaw) dostarczonych przez Wykonawcę na plac budowy, z dołączeniem dokumentów potwierdzających parametry i właściwości wyrobów budowlanych oraz umożliwiających ich identyfikację.
 - 3.4.5. Dokumenty umożliwiające identyfikację zastosowanych wyrobów budowlanych dostarczanych na plac budowy.
 - 3.4.6. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego po wykonanych robotach.

- 3.4.7. Inne czynności mające wpływ na jakość i bezpieczeństwo robót.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w Dzienniku Budowy, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia i skutecznego powiadomienia Inspektora Nadzoru o terminie odbioru.
- 3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji powykonawczej, dla potwierdzenia właściwej jakości robót.
- 3.7. Na każdym etapie wykonywania robót Inspektor Nadzoru może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań w celu udokumentowania, że ich poziom jest zgodny z wymaganiami.
- 3.8. Wykonawca w trakcie całego procesu budowy jest zobowiązany gromadzić dokumenty niezbędne do skompletowania dokumentacji powykonawczej budowy i udostępniać je na żądanie Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego pełnej dokumentacji powykonawczej budowy razem ze zgłoszeniem o gotowości do odbioru końcowego robót w terminie określonym w umowie na wykonanie robót.
- 3.10. Dokumentacja powykonawcza powinna być skompletowana według poniższego wykazu i dostarczona do Zamawiającego w 2 kompletach (1 x oryginały i 1 x kopie) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD:
- 3.10.1. Umowa na wykonanie robót (z załącznikami).
 - 3.10.2. Protokół przekazania placu budowy.
 - 3.10.3. Kopie stron Dziennika Budowy.
 - 3.10.4. Oświadczenie Kierownika Robót o zakończeniu prac.
 - 3.10.5. Dokumentacja materiałowa zawierająca zatwierdzone przez Zamawiającego wnioski Wykonawcy, o zatwierdzenie oraz dopuszczenie do zabudowy wszystkich materiałów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz dokumenty dopuszczające do powszechnego zastosowania na wszystkie wyroby budowlane użyte do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – Dz. U. 2018 poz. 1202 wraz z przepisami wykonawczymi, ustawie o wyrobach budowlanych Dz. U. 2016 r poz. 1570 dokumenty umożliwiające identyfikację zastosowanych wyrobów budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania własności użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1996) wraz z późniejszymi zmianami. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone deklaracją Kierownika budowy, że przedmiotowe wyroby budowlane zostały zabudowane we wskazanym zadaniu

W skład dokumentacji materiałowej powinny wejść :

Wnioski Wykonawcy potwierdzone przez Inspektora Nadzoru na akceptację materiałów przewidzianych do zabudowy z dołączeniem dokumentów określających parametry i właściwości wyrobów budowlanych zgodnie i potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie (atesty ,wzory deklaracji zgodności ,certyfikaty ,karty katalogowe itp.) Wnioski należy sporządzić na drukach Zamawiającego

Wnioski Wykonawcy potwierdzone przez Inspektora Nadzoru na dopuszczenie do zabudowy materiałów (akceptację dostaw) dostarczonych przez Wykonawcę na plac budowy lub zaplecze z dołączeniem materiałów potwierdzających parametry i właściwości wyrobów budowlanych oraz umożliwiających ich identyfikację (dowody Wz ,deklaracje zgodności ,świadectwa odbiorowe , instrukcje użytkowania DTR-y itp.

Wnioski należy sporządzać na drukach Zamawiającego.

- 3.10.6. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa zajętego terenu przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót.
- 3.10.7. Protokoły przekazania odpadów do utylizacji przez koncesjonowany podmiot.
- 3.10.8. Protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 3.10.9. Dokument gwarancyjny określający zakres i warunki gwarancji oraz tryb i sposób usunięcia usterek w okresie gwarancji, wystawiony przez Wykonawcę i uzgodniony uprzednio z Zamawiającym
- 3.10.10. Inne dokumenty wskazane przez Inspektora Nadzoru niezbędne dla udokumentowania zakresu robót, jakości i poprawności wykonanych prac oraz zabudowanych wyrobów budowlanych.

4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

4.1.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną. Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydane przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów, reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

4.2.

Przedmiary robót, o którym mowa w punkcie 1.4 pełnią tylko rolę pomocniczą przy wycenie robót. W wycenie robót Wykonawca (Oferent) powinien ująć koszt wszystkich prac, materiałów, czynności, badań i opłat niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego wykonania robót oraz przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

- 4.3. Wykonawca przed złożeniem ofert może przeprowadzić wizję lokalną .
Wizję lokalną możemy przeprowadzić w dni robocze w godz. 8 -14 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest kierownik OES Mikołów Pan Krzysztof Rajca tel. 32 226 22 52 , tel. komórkowy 692 441 349 lub Pan Stanisław Staroń tel. komórkowy 692 441 360 .