



GÓRNOŚLĄSKIE  
PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW  
SPÓŁKA AKCYJNA

Zamawiający:

**GÓRNOŚLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW SPÓŁKA AKCYJNA**  
**ul. Wojewódzka 19 40-026 Katowice**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Wykonanie zadania pn. :

**„Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego na OSM Mikołów ”**

CPV: 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

**Nr postępowania : OG/322/ 2 /2011**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wewnętrznego Regulaminu Przetargowego Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

.....  
**ZATWIERDZAM**

Katowice , styczeń 2011

## I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna, adres: 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19. zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000247533, posiadającym NIP 634 012 87 88, REGON 271506695, wysokość kapitału zakładowego: 608 393 000 zł, wpłacono w całości, tel.: +48 32 6038 861, fax: +48 32 6038 614, <http://www.gpw.katowice.pl>
2. Przedmiot zamówienia:  
Wykonanie zadania pn. :

### Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego na OSM Mikołów

CPV: 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

3. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Przetargowy Zamawiającego a w sprawach nieuregulowanych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty występujące wspólnie. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zebranie wykonawców – zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Dla zadania:

### „Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno- biurowego OSM Mikołów”

zlokalizowanego w Mikołowie przy ul. Filaretów 5.

W ramach realizacji w/w zadania należy wykonać:

- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X185 mm dł. 345mb.
- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X 95 mm dł. 255mb.
- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X 70 mm dł. 30mb.
- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X 50 mm dł. 115mb.
- adaptacja istniejącego pola w rozdzielni NN pompowni dla potrzeb nowego zasilania.
- zabudowa złącza kablowego ZK- 4/3R – 1szt.

Całość robót należy wykonać zgodnie z projektem technicznym „Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego OSM Mikołów” tom 1 – część techniczna i przedmiarem robót, która dostępna będzie w wersji elektronicznej na naszej stronie internetowej: [www.gpw.katowice.pl](http://www.gpw.katowice.pl)

Dokumentacja techniczna opracowana przez firmę Futuria Sp. z o.o. Chorzów ul. Katowicka 47.

Przy odbiorze części wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:

- wszelkie niezbędne atesty.
- świadectwa zgodności zastosowanych wyrobów budowlanych.
- protokoły z prób i badań.
- dokumentację powykonawczą.

Wyłoniony w drodze niniejszego postępowania przetargowego Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót opracowany w oparciu o kosztorys ofertowy.

**III. Termin realizacji przedmiotu umowy: do trzech miesięcy od daty przekazania terenu budowy. Z uwagi na sezonowość robót związanych z układaniem kabli (wymagana temperatura dla robót kablowych min. +5°C), dopuszcza się przerwanie robót i ich wznowienie po wystąpieniu korzystnych warunków ich wznowienia.**

**IV. Warunki i kryteria oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w niniejszym postępowaniu wykonawców, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
    - wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone, minimum dwie roboty w zakresie budowy linii kablowych energetycznych o napięciu do 1kV.
    - dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz potwierdzenie o przynależności do właściwej izby zawodowej.
  - 1.3 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych przez wykonawców oświadczeniach i dokumentach.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów potwierdzających zgodność oferty z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz ofertowy - zgodnie z wzorem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być podpisane przez każdy podmiot – zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z dokumentu rejestrowego.
6. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu

- potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone, minimum dwie roboty w zakresie budowy linii kablowych energetycznych o napięciu do 1kV. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie - zgodnie ze wzorem nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty winny być złożone przynajmniej przez jeden podmiot.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie ustawą Prawo budowlane tzn. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Wykonawca winien przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby zawodowej – zgodnie ze wzorem nr 4 do SIWZ W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty winny być złożone przynajmniej przez jeden podmiot.
  9. Kosztorys, który winien być sporządzony metodą uproszczoną na podstawie Rozdziału II niniejszej SIWZ tj. opisu przedmiotu zamówienia, wizji lokalnej obiektu, dokumentacji projektowej, oraz winien obejmować wszystkie koszty niezbędne celem prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys będzie jedynie służył do sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, a nie do oceny poprawności podanej ceny ryczałtowej. Wyłoniony w drodze niniejszego postępowania przetargowego Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót opracowany w oparciu o kosztorys ofertowy.
  10. Oświadczenie potwierdzające iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej – wzór nr 5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwy dokument winien być złożony przynajmniej przez jeden podmiot.
  11. Parafowany wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 – wzór nr 6 do SIWZ

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu (032 60 38 634) Przesłany faksem dokument należy przesłać niezwłocznie za pośrednictwem poczty.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym i wzoru umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający prześle Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zamawiający prześle Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej i będzie ono wiążące dla wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - w zakresie spraw formalnych - p. Kinga Żelazny fax: 32 6038634.
  - **w zakresie wizji lokalnej Kierownik Oddziału Sieci Magistralnej Mikołów - p. Stanisław Staroń lub osoba przez niego upoważniona. tel. 32 226 22 52,**
  - **w zakresie spraw technicznych p. Zbigniew Palma tel. 662 274 473**

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00zł** (słownie: dwatysiącz złotych00/100)
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.  
Termin wniesienia wadium upływa dnia **03.02.2011r** o godzinie **9:00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:

- pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego w **PKO Bank Polski S.A. nr 96 1020 2498 0000 8502 0429 6521**. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Termin do wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, jeżeli kwota wynikająca z wadium znajduje się na koncie bankowym zamawiającego najpóźniej w dniu otwarcia ofert. Prosimy o podanie numeru rachunku, na które należy zwrócić wadium.
  5. Wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w kasie głównej Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna, 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19. Potwierdzona kopia w/w dokumentu powinna być załączona do oferty.
  6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być podpisane przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
  8. Zamawiający dokona niezwłocznego zwrotu wadium jeżeli:
    - upłynął termin związania ofertą,
    - zawarto umowę i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy
    - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
  9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - którego oferta została odrzucona.
  10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia, a treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być dodatkowo zaopatrzone w tłumaczenie na język polski potwierdzone przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca aby wykonawca wszystkie strony oferty przeszył sznurkiem oraz zakleił i opieczętował pieczęcią firmową lub zalakował.
3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu. Wykonawca powinien umieścić ofertę w podwójnej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A., 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19 i posiadać następujące oznaczenia:

**„Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego na OSM Mikołów ”**

Koperta wewnętrzna oprócz powyższych oznaczeń powinna dodatkowo zawierać dane adresowe wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem: „**ZMIANA**”, lub „**WYCOFANIE**”
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania, nie zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Nazwy dokumentów w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, a dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być np.:
  - a/ spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą okładkę,
  - b/ opisane na okładce,
  - c/ wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
8. Zamawiający informuje, że wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i gwarancji jakości zawartych w ofercie.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów, 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30÷14:30. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową. W przypadku osobistego składania ofert, oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 52 B, V piętro, w godzinach od 7:30 do 14:30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.02.2011r o godz. 9:00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Zamawiający otworzy oferty w: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów, 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, sala konferencyjna Nr 58 w dniu **03.02.2011r o godzinie 9:30**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności i gwarancji jakości.  
W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu w/w informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena oferty stanowić będzie wartość ryczałtową, winna ona zostać opracowana z uwzględnieniem wymagań podanych w Rozdziale II niniejszej SIWZ tj. opisu przedmiotu zamówienia , wizji lokalnej obiektu, projektem technicznym, oraz winna obejmować wszystkie koszty niezbędne celem prawidłowej realizacji zamówienia. Winna także uwzględniać całość kosztów wszystkich prac, materiałów, czynności i opłat oraz obowiązków wykonawcy określonych w SIWZ. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierający wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie pozostałe koszty, ubezpieczenia i inne. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

#### **XII. Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać wyjaśnień od wykonawców dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**Kryterium - cena - stanowi 100% wagi**

4. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

Ocena pod względem kryterium ceny polega na:

- a/ ustaleniu oferty o najniższej proponowanej cenie brutto,
- b/ porównaniu proponowanej ceny brutto kolejnych ofert z ofertą o najniższej proponowanej cenie brutto i przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **Cn** – oznacza cenę brutto oferty najtańszej

**Co** – oznacza cenę brutto oferty badanej

**Pc** – oznacza wartość punktową ceny

5. Uwzględniając powyższe kryterium zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Wewnętrznym Regulaminie Przetargowym zamawiającego, spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
2. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - wzór nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie później niż dzień przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie np. umowę konsorcjum.  
Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (lider), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XIV niniejszej SIWZ
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zamówienia uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania z przyczyn, o których mowa w Wewnętrznym Regulaminie Przetargowym Zamawiającego.

### **XIV. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości  
**10% ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski 90 10 20 2498 0000 8502 0429 5853.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może złożyć wniosek na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek uzgodnienia z zamawiającym treści postanowień gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **XV. Wzór umowy.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy - wzór nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdz. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie 3 dni od powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia zażalenia.

Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

#### **XVII. Zastrzeżenia.**

Zarząd Spółki może w każdym czasie podjąć decyzję o zamknięciu przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

#### **XVIII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Oświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca przeprowadził wizję lokalną
6. Parafowany wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1
7. Projekt techniczny w wersji elektronicznej



.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA:

.....  
(pełna nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

.....  
(telefon) ..... (fax).....

NIP ....., REGON .....

Dotyczy postępowania na wykonanie zadanie pn.:

**„Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego na OSM Mikołów ”**

Spełniając warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

a) Wartość netto : .....zł,  
(słownie.....)

Wartość brutto: .....zł,  
(słownie.....)

b) Termin realizacji przedmiotu umowy: **do trzech miesięcy od daty przekazania terenu budowy. Z uwagi na sezonowość robót związanych z układaniem kabli (wymagana temperatura dla robót kablowych min. +5°C), dopuszcza się przerwanie robót i ich wznowienie po wystąpieniu korzystnych warunków ich wznowienia.**

c) Wykonawca udziela na całość przedmiotu umowy gwarancji jakości:.....miesiące (min. 36 miesięcy) od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.

d) Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami szczegółowymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
  2. Będziemy związani ofertą w czasie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w razie wygrania postępowania zobowiązujemy się podpisać umowę na realizację zamówienia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego o treści zgodnej z załączonym, parafowanym wzorem.
  3. Oświadczam/y/, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, dokładne i prawdziwe.
- Oferta zawiera .....stron ponumerowanych w kolejności ułożenia, w tym .....załączników. Wykaz załączników dołączamy do niniejszego Formularza ofertowego.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadanie pn.:

### Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego na OSM Mikołów

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia niżej określone wymagania:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### Wykaz wykonanych robót budowlanych

w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Zamawiający (Odbiorca)<br>Nazwa i adres | Miejsce i daty wykonania | Wartość brutto |
|-----|----------------------|---|--------------------------|----------------|
| 1.  | 2.                   | 3.                                      | 4.                       | 5.             |
|     |                      |   |                          |                |
|     |                      |   |                          |                |
|     |                      |   |                          |                |
|     |                      |   |                          |                |
|     |                      |   |                          |                |

- UWAGA: W wykazie wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać realizację w okresie ostatnich 5 lat minimum dwóch robót w zakresie budowy linii kablowych energetycznych o napięciu do 1kV.
- **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.**

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**  
 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich  
 czynności .

| Lp. | Nazwisko i Imię | Posiadane<br>uprawnienia | Zakres wykonywanych<br>czynności |
|-----|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| (1) | (2)             | (3)                      | (4)                              |
|     |                 |                          |                                  |
|     |                 |                          |                                  |
|     |                 |                          |                                  |
|     |                 |                          |                                  |
|     |                 |                          |                                  |

**Uwaga:** Do wykazu osób wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć:

1. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych .
2. aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
 data

.....  
 podpis osoby/osób uprawnionej do  
 reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WIZJI LOKALNEJ**

Oświadczam/y, że osoba działająca w imieniu podmiotu, który reprezentuję/my dokonała wizji lokalnej, zapoznała się z obiektem i uzyskała wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty na:  
wykonanie zadania pn. :

**Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego na OSM Mikołów**

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

**UMOWA NR TR/...../2011-WZÓR**

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Katowicach pomiędzy:

**Górnośląskim Przedsiębiorstwem Wodociągów Spółka Akcyjna** ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice, zwanym dalej "**Zamawiającym**", zarejestrowanym pod numerem 0000247533 Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP 634-012-87-88, REGON 271506695, będącym podatnikiem VAT czynnym, wysokość kapitału zakładowego – 608.939.000,00 zł – wpłacono w całości, którego reprezentują:

1. ....
2. ....

z jednej strony,

a

.....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, według Wewnętrznego Regulaminu Przetargowego Zamawiającego, zgodnie z §10 Regulaminu, zakończonego wyborem złożonej przez Wykonawcę oferty (stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy), Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, który stanowi:

**„Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego OSM Mikołów”.**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) z Opiszem przedmiotu zamówienia (stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy), z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy), z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i wymogami zawartymi w przepisach, w szczególności ustawie z dnia 14 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
3. Wykonawca zabezpieczy miejsce wykonywania robót przed kradzieżą oraz pod względem bhp i ppoż., miejsca składowania materiałów zgodnie z przepisami – na swój koszt.
4. Wykonawca, jako wytwórca odpadów powstałych podczas realizacja przedmiotu umowy jest zobowiązany i odpowiedzialny do utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia robót: z dniem przekazania terenu budowy, który nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: do trzech miesięcy od daty przekazania terenu budowy. Z uwagi na sezonowość robót związanych z układaniem kabli (wymagana temperatura dla robót kablowych min. +5°C), dopuszcza się przerwanie robót i ich wznowienie po wystąpieniu korzystnych warunków ich wznowienia. Wykonawca w razie zaistnienia powyższych okoliczności, każdorazowo uzyska pisemną zgodę Inspektora Nadzoru.

### § 3

1. Od daty przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wszelkie dostarczone materiały budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu niezbędne atesty, wyniki oraz protokoły badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy oraz deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty techniczne i pozostałe dokumenty stwierdzające jakość zastosowanych materiałów budowlanych dopuszczających do stosowania ich w budownictwie.
3. Wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem Umowy ponosi Wykonawca.

### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) w wysokości:

.....**zł netto,**

**słownie:** .....

2. Do wyżej wymienionej wartości zostanie naliczony podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w związku z tym wynagrodzenie brutto wynosi:

.....**zł brutto,**

**słownie:**.....

### § 5

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, to jest: .....zł, w formie .....
2. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. ....zł zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru, stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Umową, bez wad.
3. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia tj. ....zł zostanie zatrzymane jako kaucja gwarancyjna i będzie zwolniona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty podpisania protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego, stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Umową, bez wad.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania robót z przyczyn określonych w § 2 pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony okres oraz odpowiednio na zabezpieczenie usunięcia wad i usterek w ramach gwarancji.

### § 6

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, określony w §2 pkt 2 oznacza dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru) na 14 dni przed upływem terminu zakończenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Wykonawca razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Zamawiający wyznacza ostateczny przegląd gwarancyjny w terminie do 7 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

#### **§ 7**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru, stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Umową, bez wad.
2. Termin zapłaty za realizację przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze robót w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający prześle wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
5. Strony upoważniają się wzajemnie do odbioru faktur bez podpisu.

#### **§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
  - 3.1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 3.2. Za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją zaistniałej szkody Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo:
  - 5.1. Żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy w razie stwierdzenia, że prace zostały wykonane niezgodnie z Umową, bądź ustawą Prawo budowlane, bądź zostały wykonane wadliwie, w sposób uniemożliwiający odbiór prac.
  - 5.2. Odstąpić od Umowy w razie, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków Umowy oraz gdy Wykonawca nie zachowuje terminów wykonania przedmiotu umowy.
6. Strony Umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo pomniejszyć fakturę Wykonawcy o naliczone kary.

#### **§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania w przypadku:
  - 1.1. nie przystąpienia do robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy, lub
  - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, lub
  - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub
  - 1.4. nie kontynuowania robót, bez uzasadnionej przyczyny.
2. Ponadto każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach, określonych w obowiązujących przepisach prawa.



## **§ 10**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony przystąpią do inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane bezusterkowo przez Wykonawcę do daty odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej na podstawie inwentaryzacji robót, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
4. Udokumentowane koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

## **§ 11**

1. Zamawiający może w każdym czasie wstrzymać realizację Umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wstrzymać wszelkie świadczenia na placu budowy, za wyjątkiem groźących niepowetowanymi stratami dla Zamawiającego oraz przekazać teren budowy Zamawiającemu.
3. Zamawiający jest obowiązany do uregulowania zapłaty za roboty wykonane bezusterkowo do czasu wstrzymania lub odstąpienia od Umowy, bez prawa żądania przez Wykonawcę utraconych zysków.

## **§ 12**

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji jakości licząc od dnia odbioru robót, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Umową, bez wad.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Nie przystąpienie Wykonawcy do usunięcia wad, upoważnia Zamawiającego do zastępczego wykonania robót na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego wystawi dokument gwarancyjny określający warunki i zakres gwarancji, tryb i sposób usunięcia usterek w okresie gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

1. Zamawiający zapewni nadzór nad zadaniem.
2. Wykonawca zapewni kierownika robót.
3. Strony postanawiają, że zmiana inspektora nadzoru, bądź kierownika robót nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 15**

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażone na piśmie w formie aneksu do Umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli nie przewidział wszystkich niezbędnych kosztów, do przeprowadzenia procesu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 16**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje cztery, a Wykonawca jeden.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo - finansowy

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Dla zadania:

**„Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno- biurowego OSM Mikołów”**

zlokalizowanego w Mikołowie przy ul. Filaretów 5.

W ramach realizacji w/w zadania należy wykonać:

- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X185 mm dł. 345mb.
- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X 95 mm dł. 255mb.
- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X 70 mm dł. 30mb.
- ułożenie linii kablowej NN kablem YAKY 4X 50 mm dł. 115mb.
- adaptacja istniejącego pola w rozdzielni NN pompowni dla potrzeb nowego zasilania.
- zabudowa złącza kablowego ZK- 4/3R – 1szt.

Całość robót należy wykonać zgodnie z projektem technicznym „Zasilanie w energię elektryczną budynku socjalno – biurowego OSM Mikołów” tom 1 – część techniczna i przedmiarem robót, która dostępna będzie w wersji elektronicznej na naszej stronie internetowej: [www.gpw.katowice.pl](http://www.gpw.katowice.pl)

Dokumentacja techniczna opracowana przez firmę Futuria Sp. z o.o. Chorzów ul. Katowicka 47.

Przy odbiorze części wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:

- wszelkie niezbędne atesty.
- świadectwa zgodności zastosowanych wyrobów budowlanych.
- protokoły z prób i badań.
- dokumentację powykonawczą.

Wyłoniony w drodze niniejszego postępowania przetargowego Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót opracowany w oparciu o kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**